



**BORANG TUNTUTAN TABUNG KEBAJIKAN (BERKUATKUASA 1 OKTOBER 2023)**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : ..... No. K/P : .....

No. Anggota : ..... Tarikh Menjadi Anggota : ..... No. Tel Bimbit : .....

Alamat Surat-Menyurat : .....

..... Emel : .....

Saya seperti nama di atas memohon untuk mendapatkan sumbangan seperti di bawah :

Bil	Kategori Sumbangan	Amaun (RM)	Salinan Dokumen Sokongan Yang Diperlukan (WAJIB)	Tanda (✓)
1.	Menunaikan haji (Anggota)	1,000.00	Surat Tawaran Haji	
2.	Kematian			
	a) Anggota	2,000.00	Sijil Kematian	
	b) Ibu/Bapa Kandung (Anggota Bujang)	500.00	Sijil Kematian Sijil Kelahiran Anggota	
	c) Suami/Isteri (Anggota Berkahwin)	500.00	Sijil Kematian Sijil Nikah/ Pendaftaran Perkahwinan	
	d) Anak (Anggota atau pasangan) - Had umur kurang 18 tahun & tuntutan 2 kali sahaja	500.00	Sijil Kematian Sijil Kelahiran Anak	
3.	Perkahwinan (Anggota – sekali sahaja)	300.00	Sijil Nikah/ Pendaftaran Perkahwinan	
4.	Kelahiran (Anggota atau pasangan - salah seorang sahaja)	200.00	Sijil Kelahiran	
5.	Sumbangan masuk wad (Anggota) <i>Tertakluk maksima 6 hari sekali tuntutan dan RM500 dalam setahun.</i>	*50.00 (Sehari)	Surat Discaj Hospital	
6.	Sumbangan bencana	*100.00 - 500.00	Laporan Polis atau dokumen berkaitan	

**PENGESAHAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan atas adalah benar dan memahami sekiranya saya mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, sumbangan boleh ditarik balik.

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh :

**MAKLUMAN PENTING**

- Borang hendaklah diserahkan kepada wakil Biro Kebajikan melalui serahan tangan, kiriman pos, faks atau emel.
- Semua tuntutan yang melangkaui **TAHUN SEMASA** tidak akan dipertimbangkan.
- Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIADA DOKUMEN SOKONGAN** akan **DITOLAK**.

**KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Terima : ..... Ruj. Fail : **KOPTG/310/TABUNG/2023** .....

Kelulusan : Diluluskan / Ditolak \*      Diluluskan Oleh : Bendahari / Setiausaha \*

Ulasan : .....

Tandatangan Pelulus : .....

\* potong yang berkenaan